

06.11.2020 г.

Приказ

№ 129-од

Об организации образовательного процесса
с применением дистанционных образовательных технологий

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598 -20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказа Комитета образования администрации муниципального района «Карымский район», «Положением об организации дистанционного обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и с целью соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организации образовательной деятельности в условиях сохранения рисков распространения COVID-19,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период с 09.11.2020 года для обучающихся 6, 7, 8, 9, 11 классов, а с 16.11.2020 года для обучающихся 1-5 классов до особого распоряжения обучение с применением дистанционных образовательных технологий, предоставляющих возможность обучающимся осваивать общеобразовательные программы по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана на 2020-2021 учебный год.
2. Утвердить Регламент организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приложение 1).
3. Утвердить график консультаций для обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации образовательной деятельности в МОУ СОШ №1 п. Дарасун (Приложение 2).
4. Утвердить режим работы обучающихся (Приложение 3).
3. Леонтьевой Марии Николаевне, ответственному за школьный сайт, создать на официальном сайте школы раздел «Дистанционное обучение».
2. Дмитриевой Ольге Владимировне, заместителю директора, ответственной за дистанционное обучение в МОУ СОШ №1:
 - 2.1. Организовать деятельность педагогических работников школы по осуществлению электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
 - 2.2. Взять на контроль выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами графика (расписания) учебных занятий;
 - 2.3. Определить порядок текущего контроля по учебным дисциплинам.

2.4. Составить расписание занятий в соответствии с учебным планом школы по каждой дисциплине, учитывая: ранжирование предметов по степени сложности, продолжительность непрерывного использования технических средств (в соответствии с Рекомендациями Министерства Просвещения РФ ГД-2072/03 от 16.11.2020 г.).

2.5. Предусмотреть дифференциацию занятий и сокращение времени проведения дистанционного урока.

2.6. Обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

2.7. Продолжить обучение на дому детей ОВЗ и детей-инвалидов в соответствии с установленным учебным планом и расписанием при наличии письменного разрешения родителя (законного представителя).

4. Классным руководителям:

- довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации электронного обучения с применением дистанционных технологий;

- ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с расписанием и формой проведения занятий, режимом работы обучающихся, графиком консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. Учителям-предметникам:

5.1. Подготовить материалы по изучению новых тем, домашних заданий и в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана и расписанием уроков

5.2. Обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающимися в период организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

5.3. Своевременно заполнять электронный журнал в АИС «СГО. Образование» в соответствии с расписанием занятий.

6. Утвердить план работы социального педагога школы на время дистанционного обучения (Приложение 4).

7. Утвердить план работы педагога-психолога на время дистанционного обучения (приложение 5).

8. Утвердить план работы педагога-организатора на время дистанционного обучения (Приложение 6).

8. Заместителю директора по АХР Таровой Т.А. обеспечивать ежедневное проведение обеззараживания воздуха и поверхностей, выполнение влажной уборки стен, полов, мебели с применением дезинфекционных средств по режиму вирусных инфекций во всех помещениях школы.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



/Н.В.Попова/